

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №18
п.г.т.Мурмаши Кольского района Мурманской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ №18 п.г.т.Мурмаши

Протокол №2 от 09.01.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №18 п.г.т.Мурмаши

И.А.Пронина

Приказ № 1 от 09.01.2020 г.



**Положение
об организации и проведении выходов
воспитанников за пределы
МБДОУ №18 п.г.т.Мурмаши.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения выхода воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №18 п.г.т.Мурмаши Кольского района Мурманской области (далее – МБДОУ №18 п.г.т.Мурмаши) за пределы территории образовательного учреждения.

1.2. Положение об организации и проведении выхода воспитанников за пределы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №18 п.г.т.Мурмаши Кольского района Мурманской области (далее – Положение) разработано в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом Учреждения, инструкцией по охране жизни и здоровья детей, режимом образовательного процесса.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения следующим сотрудникам МБДОУ №18 п.г.т.Мурмаши: заведующему, зам.заведующему по ВМР, воспитателям, младшим воспитателям, инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю, педагогу-психологу, дефектологу.

2. Ответственность.

2.1. Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут участники процесса согласно п.1.3.

2.2. Контроль над соблюдением требований данного Положения осуществляет заведующий МБДОУ №18 п.г.т.Мурмаши.

3. Основные нормативные положения.

3.1. Целью выходов воспитанников МБДОУ №18 п.г.т.Мурмаши является выполнение основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

3.2. Выходы воспитанников осуществляются в следующих случаях:

- Участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях, репетициях и других мероприятиях;
- Организация целевых прогулок и экскурсий.

3.3. При планировании проведения выхода детей за пределы детского сада необходимо уведомить родителей (законных представителей), получить их письменное информационное согласие по форме Приложение 1.

3.4. При организации и проведении организованных выходов и выездов воспитанников их обязательно должны сопровождать воспитатели и /или другие сотрудники МБДОУ №18 п.г.т.Мурмаши (далее - сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 2-х (двух) взрослых на группу из 15 (пятнадцать) воспитанников МБДОУ №18 п.г.т.Мурмаши. Сопровождающие должны знать Инструкцию по охране жизни и здоровья детей, по предупреждению несчастных случаев с воспитанниками.

3.5. Перед осуществлением выходов и выездов воспитанников сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также запас одноразовых стаканов для воспитанников.

4. Организация и осуществление выходов воспитанников за пределы территории.

4.1. Выходы воспитанников МБДОУ №18 п.г.т.Мурмаши должны быть запланированы заблаговременно. Сопровождающий определяет цель выходов, сроки, планируемое количество и возраст воспитанников МБДОУ №18 п.г.т.Мурмаши. Точное количество воспитанников, участвующих в выходе за пределы МБДОУ №18, определяется непосредственно перед выходом.

- 4.2. В срок не менее 5 (пяти) рабочих дней заведующий согласовывает выход воспитанников, а также назначает ответственных сопровождающих.
- 4.3. Сопровождающие определяют тему, вид, цель и задачи, структуру, маршрут и время выхода воспитанников за пределы МБДОУ №18 и их возвращения, а также длительность прогулки.
- 4.4. Заведующий или зам.заведующего по ВМР проводит инструктаж сопровождающих по осуществлению выходов воспитанников.
- 4.5. В согласованное время, сопровождающие готовят воспитанников к выходу. При подготовке сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников на соответствие погодным условиям. При прогулке в теплое время года воспитанники должны иметь головные уборы светлых тонов.
- 4.6. До выхода воспитанников за пределы территории МБДОУ №18, сопровождающий должен проверить списочный состав воспитанников, наличие согласия от родителей, согласно п.3.3. и сделать запись в Журнале регистрации выходов и выездов воспитанников за пределы МБДОУ №18 по форме (Приложения 2).
- 4.7. На протяжении всего выхода сопровождающий постоянно пересчитывает воспитанников, контролирует, чтобы все воспитанники находились в поле его зрения.
- 4.8. Сопровождающий во время выхода воспитанников не имеет право:
- Оставлять воспитанников без наблюдения;
 - Самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников МБДОУ №18 п.г.т.Мурмаши).
- 4.9. В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, сопровождающий немедленно должен:
- Совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников, передать воспитанников по списку другим сопровождающим для возможности поиска отсутствующих воспитанников МБДОУ №18 п.г.т.Мурмаши.
 - Организовать поиск воспитанников;
 - Сформулировать описание воспитанников, их приметы, внешний вид, возраст, одежду;
 - Связаться с отделением полиции;
 - Поставить в известность заведующего МБДОУ №18 п.г.т.Мурмаши;
 - Связаться и поставить в известность родителей (законных представителей), в случае если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.
- 4.10. По возвращению в МБДОУ №18 п.г.т.Мурмаши, сопровождающий делает запись в Журнале регистрации выхода воспитанников МБДОУ №18 п.г.т.Мурмаши (Приложения 2).
- 4.11. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение Инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации и проведении целевых прогулок и экскурсий, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж на проверку знаний об охране жизни и здоровья воспитанников.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ №18 п.г.т.Мурмаши
Проиной И.А.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения)

не возражаю против его (ее) поездки _____ в _____
(дата) (населенный пункт)

(учреждение)

Жизнь и здоровье своего ребенка доверяю:

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

(дата)

(подпись)

Приложение

Журнал регистрации
выходов и выездов воспитанников
за пределы МБДОУ №18 п.г.т. Мурмаши.



№ п/п	Дата выхода и время	Ответственный за выход (должность, ФИО)	Цель, адрес следования.	Наименование группы/Кол-во воспитанников.	Сопровождающие. (должность, ФИО)	Дата и № приказа, время возвращения