

инято  
педагогическим советом  
Протокол от 09.01.2020 г. № 2

Согласовано Совет ДОУ  
Протокол от 09.01.2020 г. №1

Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ №18 п.г.т. Мурмаши  
Пронина И.А.  
Приказ от 09.01.2020 г. № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ  
МБДОУ №18 п.г.т. Мурмаши**

## **1. Общие положения**

- 1.1 Совет ДООУ (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.
- 1.2 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.
- 1.3 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4 Уставом образовательного учреждения предусматривается:
  - численность и порядок формирования деятельности Совета;
  - компетенция Совета.
- 1.5 Члены Совета не получают вознаграждение за работу в Совете.

## **2. Структура Совета и порядок его формирования**

- 2.1 Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:
  - родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения;
  - работников образовательного учреждения;
  - представителей общественности (предприятий района, СМИ и др.);
  - представителей учредителя (органа местного самоуправления)

В состав Совета также входит руководитель образовательного учреждения. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители профсоюза.

- 2.2 Общая численность Совета определяется Уставом образовательного учреждения:

- количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 3-х человек и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Совета;
- количество членов Совета из числа работников учреждения не может превышать  $\frac{1}{4}$  общего числа членов Совета;
- остальные места в совете занимают: руководитель образовательного учреждения, представитель учредителя и кооптированные члены.

- 2.3 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

- 2.4 В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- делегаты конференции избираются на групповых родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных

представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

- конференция признается правомочной, если в ее работе участвуют не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости – счетную комиссию;
- члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем образовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета;
- решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.5 Члены Совета могут избираться на общем родительском собрании (в случае, оговоренном в п.2.3), при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.6 Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.7 Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом образовательного учреждения и данным Положением.

### **3. Компетенция Совета**

3.1 Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
  - контроль за реализацией в полном объеме основной образовательной и коррекционной программ в соответствии с учебным планом;
  - осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в учреждении в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников учреждения;
  - контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;
  - участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
  - взаимодействие с другими органами самоуправления в учреждении.

3.2 Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1 Согласовывает, по представлению руководителя учреждения:

- смету расходования средств, полученных учреждением от уставной, приносящей доходы, деятельности и из иных внебюджетных источников;
- основную образовательную программу учреждения;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- размеры стимулирующих выплат работникам учреждения, установленных в соответствии с Положением образовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам учреждения, локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.2.2. Вносит руководителю учреждения предложения в части:

- материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организация иных мероприятий, проводимых в учреждении;
- соблюдения прав и свобод воспитанников и работников учреждения;
- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.2.3 Участвует:

- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом учреждения;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки воспитанникам и работникам учреждения из средств, полученных образовательным учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3.2.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад образовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем образовательного учреждения.

3.2.6. Заслушивает отчет руководителя образовательного учреждения или иных лиц, уполномоченных руководителем, по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.3 Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных трудовым Кодексом РФ, ходатайствовать перед руководителем образовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя образовательного учреждения, предусмотренного пунктом 3.2.6 настоящего Положения, Совет вправе направить учредителю обращение, в котором

мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательного учреждения.

#### **4. Организация деятельности Совета**

- 4.1 Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом образовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 4.2 Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.3 Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель образовательного учреждения.
- 4.4 На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.  
Первое заседание Совета созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости, заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель совета не может избираться из числа работников образовательного учреждения (включая руководителя).
- 4.5 Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 4.6 Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Председатель любой комиссии является членом Совета.
- 4.7 Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом образовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 4.8 Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 4.9 Для осуществления своих функций Совет вправе:
- приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от руководителя образовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10 Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения.

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.**

5.1 Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2 Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу образовательного учреждения, иным локальным актам образовательного учреждения;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3 Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.4 Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6 После вывода (выхода) из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

5.7 В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может

осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

## **6. Порядок работы**

6.1 Работа Совета осуществляется по плану, утвержденному решением Совета и согласованному с администрацией образовательного учреждения и учредителем.

6.2 Заседания Совета созываются председателем, согласно утвержденного плана или по требованию членов Совета, представляющих категории, указанные пунктом 2.1 настоящего Положения.

6.3 Количество заседаний Совета не может быть меньше 4-х в год.