

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №18
п.г.т. Мурманши Кольского района Мурманской области.



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ЦПО:

Рыжкова Н.Е.



«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МБДОУ №18 п.г.т. Мурманши

И.А.Пронина

Приказ № 63 от 05.02.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов

в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении №18
п.г.т. Мурманши Кольского района Мурманской области,

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении №18 п.г.т. Мурмаши Кольского района Мурманской области (далее – МБДОУ №18 п.г.т. Мурмаши) разработано в соответствии с Законом РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2013 N 185-ФЗ), Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.02.2013 № 11-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу квотирования рабочих мест для инвалидов», Законом Мурманской области от 29.12.2004 № 573-01-Зм0 «О социальной защите и мерах социальной поддержки инвалидов в Мурманской области», Постановление Правительства Мурманской области от 06.10.2005 N 375-1111 "О квотировании рабочих мест, в том числе специальных, для трудоустройства инвалидов на территории Мурманской области" из информационного банка "Мурманская область" в целях обеспечения дополнительных гарантий инвалидам при трудоустройстве.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **квота для приема на работу инвалидов** - минимальное количество рабочих мест (в процентах от среднесписочной численности работников учреждения) для приема на работу инвалидов, которые учреждение обязано создать или выделить, включая количество рабочих мест, на которых уже работают инвалиды (далее – квота);
- **рабочее место** - пространственная зона приложения труда работающего, приспособленная для выполнения закрепленных за ним функций;
- **среднесписочная численность работников учреждения** – численность работников учреждения, рассчитанная за три месяца, предшествующих дню установления квоты, в соответствии с нормативными правовыми актами федеральных органов государственной статистики.

2. Порядок установления квоты для приема на работу инвалидов.

2.1. К инвалидам, для которых осуществляется квотирование рабочих мест, относятся граждане РФ, признанные в установленном порядке инвалидами, имеющие в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида рекомендации к труду.

2.2. В редакции Закона Мурманской области от 09.04.2018 № 2235-01-ЗМО «О социальной защите и мерах социальной поддержки инвалидов в Мурманской области» работодателям организаций, расположенным на территории Мурманской области, численность работников которых составляет не менее чем 35 человек, устанавливается квота. Квота устанавливается в размере двух процентов от среднесписочной численности работников.

2.3. В среднесписочную численность работников МБДОУ №18 п.г.т. Мурмаши включаются состоящие в штате работники, за исключением внешних совместителей и лиц, выполняющих работы или оказывающих услуги по гражданско-правовым договорам, а также работников, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда.

2.4. Квотирование рабочих мест в МБДОУ №18 п.г.т.Мурмаши проводится в целях усиления социальной защищенности и оказания содействия трудовой занятости инвалидов. Квота в МБДОУ №18 п.г.т.Мурмаши составляет два процента от среднесписочной численности работников, что составляет два рабочих места.

2.5. Работодатель самостоятельно рассчитывает количество рабочих мест для приема инвалидов исходя из среднесписочной численности работников. При расчёте количества рабочих мест в МБДОУ №18 п.г.т.Мурмаши, подлежащих созданию и (или) выделению в счёт квоты для приёма на работу инвалидов, полученное в результате вычисления размера квоты (2% от среднесписочной численности работников) дробное значение количества рабочих мест округляется в соответствии с математическими правилами округления до ближайшего целого значения (при дробной части менее 5 десятых - в меньшую сторону; при дробной части, равной 5 десятых и более - в большую сторону).

2.6. При установлении квоты не учитываются рабочие места, созданные для специальностей и профессий, не предусматривающих использование труда инвалидов в соответствии с законодательством.

2.7. Рабочие места, на которых на момент установления квоты работают инвалиды, учитываются в установленном количестве квотируемых рабочих мест.

2.8. Количество и перечень рабочих мест для трудоустройства инвалидов, выделенные в счет установленной квоты, утверждаются приказом руководителя МБДОУ №18 п.г.т.Мурмаши по мере их создания и вносятся в штатное расписание.

3. Трудоустройство инвалидов в счет установленной квоты.

3.1. На рабочие места, созданные в счет установленной квоты, МБДОУ №18 п.г.т.Мурмаши трудоустраиваются инвалиды независимо от категории заболевания и группы инвалидности при наличии у них индивидуальной программы реабилитации или абилитации и рекомендаций к труду, которые позволяют им работать в учреждениях образования, а так же при наличии справки из ОМВД об отсутствии судимости.

3.2. Трудоустройство инвалидов в счет установленной квоты МБДОУ №18 п.г.т.Мурмаши осуществляет как по направлению государственных учреждений - Центров занятости населения - (направление установленного образца с пометкой «в счет квоты»), так и самостоятельно (инвалид лично обратился в образовательное учреждение). Информация о приеме на работу инвалида на квотируемое рабочее место в трехдневный срок после заключения трудового договора с инвалидом направляется работодателем в ЦЗН.

3.3. Трудоустройство инвалидов на квотируемые рабочие места осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. При приеме на работу работник-инвалид представляет помимо документов, предусмотренных ст.65 ТК РФ:

- справку об инвалидности по установленной форме, в которой указывается группа инвалидности (I, II или III) и срок, на который она установлена (бессрочно или на какой-то определенный период, в этом случае дата следующего освидетельствования);
- индивидуальную программу реабилитации (ИПР) по установленной форме. В ИПР указываются рекомендованные реабилитационные мероприятия (медицинские, профессиональные и др.)

Вышеуказанные документы должны иметь все необходимые подписи, заверенные печатью бюро МСЭ.

3.5. Работник может представить только справку об инвалидности, чтобы получить общие инвалидные льготы, предусмотренные ТК РФ и при этом отказаться от реабилитационных мероприятий, прописанных в ИПР (ст.11 Закона об инвалидах). В этом случае работодатель не несет ответственности за неисполнение ИПР и не должен требовать ее от работника.

3.6. Все работники, представившие справку об инвалидности (независимо от того, принесли они ИПР или нет), имеют право на следующие льготы:

- сокращенная продолжительность рабочего времени, не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ);
- ежегодный отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней (ст.23 Закона об инвалидах; ст. 5 ТК РФ);
- привлечение инвалида к сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к работе в ночное время возможно только с его согласия и при условии, что это не запрещено ему по состоянию здоровья согласно медицинскому заключению (ИПР), представленному по месту работы (ст.96, 99, 113 ТК РФ; ст. 23 Закона об инвалидах);

3.7. При устройстве работника (инвалида) на работу на общих основаниях (не в счет квоты) работодатель не вправе требовать от него документы, не предусмотренные при этом Трудовым кодексом (в частности, документы, подтверждающие его инвалидность) (ст. 65 ТК РФ).

4. Реализация прав и обязанностей работодателя.

4.1. Работодатель (руководитель МБДОУ №18 п.г.т.Мурмаши) вправе запрашивать и получать от ГУ ЦЗН необходимую информацию при создании котируемых рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

Работодатель ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме уведомления, предоставляет в органы службы занятости населения (МГОБУ ЦЗН Кольского района, расположенного по адресу: пр.Защитников Заполярья, д.1 корп.2, г.Кола, 184381) сведения о наличии вакантных рабочих мест (должностей), в том числе специальных, а также информацию о выполнении квоты для приема на работу инвалидов путем электронной почты zentr@com.mels.ru.

4.2. Работодатель в соответствии с установленной квотой обязан создавать или выделять рабочие места для трудоустройства инвалидов. Рабочие места считаются созданными (выделенными), если на них трудоустроены граждане указанной категории.

4.3. Инвалидам, работающим в МБДОУ №18 п.г.т.Мурмаши, работодатель создает необходимые условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.6. В случае отказа инвалида от ИПР в целом или от реализации отдельных ее частей работодатель освобождается от ответственности за ее исполнение

5. Заключительные положения.

5.1. Выполнением квоты считается:

- создание или выделение работодателем (руководителем МБДОУ №18 п.г.т.Мурмаши) рабочих мест для инвалидов в пределах установленной квоты, подтвержденное распорядительными документами, копии которых предоставляются в органы службы занятости населения;
- трудоустройство работодателями инвалидов в соответствии с трудовым законодательством.

5.2. Рабочие места для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой создаются за счет средств МБДОУ №18 п.г.т.Мурмаши и иных источников, предусмотренных законодательством.

5.3. За непредставление или несвоевременное представление информации, отказ в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты руководитель МБДОУ №18 п.г.т.Мурмаши несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.