

Принято педагогическим советом № 2

Протокол от 09.01.2020г. № 2

Утверждаю: _____
заведующий МБДОУ №18 п.г.т. Мурмаши
Пронина И.А.
приказ от 09.01.2020 г. № 1



Согласовано Совет ДОУ Протокол №1

09.01.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВОСПИТАННИКОВ**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение №18 п.г.т. Мурмаши Кольского района
Мурманской области
(МБДОУ №18 п.г.т. Мурмашию)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155), Образовательной программой Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №18 п.г.т. Мурмаши Кольского района Мурманской области (далее – МБДОУ) и регламентирует осуществление педагогической диагностики воспитанников.

1.2. Оценка индивидуального развития воспитанников проводится в рамках педагогической диагностики. Педагогическая диагностика – совокупность приёмов контроля и оценки, направленных на решение задач оптимизации образовательного процесса, а также совершенствования образовательной программы и методов педагогического воздействия.

1.3. В условиях МБДОУ педагогическая диагностика осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно - эстетическое развитие;
- физическое развитие;
- диагностика коррекционной деятельности;
- готовность воспитанников к школьному обучению.

1.4. Педагогическая диагностика проводится с целью выявления показателей, дающих объективную информацию об эффективности педагогических действий по усвоению образовательной программы дошкольного образования (положительной или отрицательной), определяющих перспективы роста и развития каждого воспитанника МБДОУ.

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогической диагностики.

2.1. При реализации Программы проводится оценка индивидуального развития воспитанников. Оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития воспитанников дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) используются исключительно для решения следующих задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или коррекции особенностей развития);
- 2) оптимизации работы с группой воспитанников.

3. Порядок, формы и периодичность проведения педагогической диагностики.

3.1. Педагогическая диагностика осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы.

3.2. Педагогическая диагностика проводится 2 раза в год: начало учебного года (сентябрь), конец учебного года (май) по приказу заведующего МБДОУ.

3.3. В ходе образовательной деятельности должностные лица, осуществляющие педагогическую диагностику, должны создавать диагностические ситуации, чтобы оценить индивидуальную динамику воспитанников и скорректировать свои действия.

3.4. Педагогическая диагностика может быть проведена в форме:

- наблюдения (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимента (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседы;
- опроса;
- анкетирования;
- анализа продуктов деятельности;
- сравнительного анализа.

3.5. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.6. Участники педагогической диагностики: воспитанники всех возрастных групп.

3.7. Участие воспитанника в педагогической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

3.8. Результаты педагогической диагностики фиксируются в диагностических картах. По результатам диагностики педагоги пишут справку, в которой отражают выявленные положительные и отрицательные моменты, планируют пути решения проблем.

4. Функции должностного лица, осуществляющего педагогическую диагностику.

4.1. Педагогическую диагностику в МБДОУ осуществляют должностные лица:

- воспитатели возрастных групп,
- педагог-психолог,
- учитель - логопед,
- инструктор по физической культуре,
- музыкальный руководитель,
- заместитель заведующего по воспитательной работе (методическая поддержка, контрольные срезы).

4.2. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогическую диагностику:

- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;
- подготовка к проведению педагогической диагностики: подготовка дидактического материала, при необходимости консультация со специалистами соответствующего профиля;
- запрос информации у сотрудников МБДОУ и родителей (законных представителей) в соответствии с целью обследования воспитанников;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам МБДОУ в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

5. Права должностного лица, осуществляющего педагогическую диагностику.

5.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогическую диагностику в МБДОУ, имеет право:

- по согласованию с заведующим привлекать к осуществлению педагогической диагностики специалистов извне (ТПМПк) с целью определения дальнейшей программы развития воспитанника;
- по согласованию с заведующим переносить и изменять сроки обследования воспитанников.

6. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогическую диагностику.

6.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогическую диагностику в МБДОУ, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому воспитаннику во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;

– оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.

7. Контроль.

7.1. Контроль за проведением педагогической диагностики осуществляют заведующий и заместитель заведующего по воспитательной методической работе.

8. Отчетность.

8.1. Воспитатели всех возрастных групп, узкие специалисты не позднее 7 дней с момента завершения педагогической диагностики сдают результаты с выводами заместителю заведующего по воспитательной методической работе.

8.2. Заместитель заведующего по воспитательной методической работе осуществляет сравнительный анализ педагогической диагностики, делает вывод, зачитывает данные на Педагогическом совете (результаты на конец учебного года).

8.3. По окончании учебного года, на основании диагностических сводных карт, по итогам педагогической диагностики, определяется эффективность проведенной образовательной деятельности, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МБДОУ для реализации в новом учебном году.

9. Документация.

9.1. Диагностический материал, пособия для определения уровня усвоения воспитанниками дошкольного возраста с 2 до 7 лет образовательных стандартов хранятся в методическом кабинете.

9.2. Результаты педагогических наблюдений за уровнем усвоения воспитанниками программных требований заносятся в специальные карты и хранятся в течение учебного года в каждой возрастной группе, в кабинетах узких специалистов.

В конце учебного года заполненные таблицы педагогической диагностики сдаются на хранение в методический кабинет.