

«Согласовано»

Председатель первичной
Профсоюзной организации
_____ Рыжкова Н.Е.



«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ №18
_____ Пронина И.А.
приказ от 09.01.2022 г. № 3



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА в МУНИЦИПАЛЬНОМ
БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ №18 п.г.т. МУРМАШИ КОЛЬСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБДОУ №18 п. г.т. Мурманши)**

Принято на общем собрании

Трудового коллектива

Протокол № 2 от 09.01.2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в ДООУ разработано на основании Федерального закона № 35-ФЗ от 06.03.2006г «О противодействии терроризму» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федерального закона № 390-ФЗ от 28.12.2010г «О безопасности» с изменениями от 9 ноября 2020 года, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями от 8 декабря 2020 года "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», а также в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в МБДОУ N18 контрольно - пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противных действий в отношении воспитанников, педагогических работников, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание МБДОУ №18, а также порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующим МБДОУ №18 в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима достигается посредством обеспечения охраны объектов (территорий) путём привлечения сотрудников охранных организаций и оснащение объектов (территорий) инженерно-техническими средствами и системами охраны.

1.6. Требования настоящего Положения распространяется на родителей (законных представителей), работников учреждения и прочих граждан, посещающих МБДОУ №18.

1.7. Пропускной и внутриобъектовый режим осуществляется дежурным охранником в период времени, согласованный с Заказчиком, а именно: с 08-30 час. до **16-00** час через один - центральный вход.

В вышеуказанный промежуток времени дежурный охранник обязан:

- Регистрировать в книгу учета посетителей, а так вести визуальный осмотр на предмет посторонних, подозрительных предметов (оружия, а так же предметов схожих с оружием) всех посторонних лиц, заходящих в здание охраняемого объекта - через

центральный вход.

В случае необходимости использовать металлодетектор, предоставленный Заказчиком.

- После того как дежурный охранник осмотрел и зарегистрировал посетителя - за ним должен подойти сопровождающий его работник образовательного учреждения.

- Посторонними лицами считаются все лица, не указанные в списке работающего персонала учебного заведения, предоставленного Заказчиком.

В случае нарушения пропускного и внутриобъектового режима, а так же выявление у постороннего лица каких-либо подозрительных предметов - дежурный охранник незамедлительно вызывает сотрудников Росгвардии (ГБР) при помощи нажатия тревожной кнопки, после чего сообщает руководителям охранной организации о случившемся.

После разбора происшествия дежурный охранник пишет рапорт о случившемся происшествии, где указывает время, место, событие-нарушение, а так же установочные данные нарушителя.

2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР).

2.1. Доступ в МБДОУ №18 осуществляется:

-работников пищеблока с 06.00 через дверь пищеблока, воспитателей с 06.45 через центральный вход (дверь с домофоном);

-воспитанников и их родителей (законных представителей) с 07.00 через входные двери в приемные групп, центральный вход (1подъезд), 2 подъезд (со стороны расположения логопедических групп);

-посетителей с 08.30 .

2.2. Вход и выход воспитанников в образовательное учреждение осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей) без предъявления документов и записи в Журнале регистрации посетителей с 07.00 до 08.30 , с 16.30 до 19.00.

2.3. Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после 19.00 запрещается.

Группы лиц, посещающих учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание и выпускаются из него при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, мебель и пр.) пропускаются в здание учреждения через главный вход с предъявлением сопроводительных документов и осмотром представителем администрации учреждения.

2.5. Запасные выходы постоянно закрыты и открываются в следующих случаях;

-для эвакуации детей и персонала учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

-для тренировочных эвакуаций детей и персонала учреждения;

-для приема товарно-материальных ценностей.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств.

3.1. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, служба электросетей и теплосетей при вызове их администрацией учреждения.

3.2. Допуск и парковка на территории разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов и других товаров) на основании договора и списка государственных номеров автомашины лиц, осуществляющих поставки в МБДОУ № 18 в соответствии с приказом «Об организации мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности».

4. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)

4.1. Заведующий обязан:

издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР, для улучшения работы КПР вносить, изменения в Положение.

4.2. Заместитель заведующего по АХР обязан:

-обеспечить исправное состояние дверей, задвижек, замков, домофона, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.

-обеспечить рабочее состояние системы освещения (пожарной сигнализации);

-обеспечить свободный доступ к запасным выходам;

-осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса.

4.3. Воспитатели обязаны:

-при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)

-выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию учреждения, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал охраннику, администрации учреждения, правоохранительным органам.

4.4. Посетители обязаны:

-ответить на вопросы работника;

-после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения;

-после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;

-не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты, спиртные напитки;

-запрещается перемещение через КПП и на территорию охраняемого Объекта взрывных устройств, взрывчатых веществ, огнестрельного оружия и иных запрещённых веществ и предметов.

-представляться, если работники учреждения интересуются личностью и целью визита;

5. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается.

5.1. Работникам запрещается:

Нарушать настоящее Положение

Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей

Оставлять без присмотра детей, имущество и оборудование учреждения

Оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.

Впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.)

Оставлять без сопровождения посетителей учреждения

Находиться на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

5.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

Нарушать настоящее Положение

Оставлять без сопровождения или присмотра своих детей

Оставлять открытыми двери в детский сад и группу

Впускать в центральный вход подозрительных лиц

Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

5.3. Посетителям запрещается нарушать настоящее Положение.

5.3.1. В случае нарушения пропускного режима лицо, задержанное частным охранником, должно быть незамедлительно передано в органы внутренних дел (полицию).

5.3.2. при выявлении нарушений пропускного режима, частный охранник требует от лиц, допустивших нарушение, предоставление пропуска или иного документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих право прохода и проноса ТМЦ. При отсутствии таких документов лицо не допускается на Объект охраны, а при выходе, в случае наличия признаков правонарушения указанное лицо незамедлительно передается сотрудникам полиции.

6. Участники образовательного процесса несут ответственность.

6.1. Работники МБДОУ №18 несут ответственность за:

Невыполнение настоящего Положения

Нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию воспитанников и взрослых

Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей

Допуск на территорию и в здание посторонних лиц

Допуск на территорию и в здание лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни

Халатное отношение к имуществу учреждения.