

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации медицинского обслуживания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 18 п.г.т. Мурмаши Кольского района Мурманской области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом РФ от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом РФ от 12.04.2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 07.06.2019 г. № 381н «Об утверждении Требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.08.2010г. № 706н «Об утверждении правил хранения лекарственных средств»
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.10.2012г. № 1043 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре в сфере обращения лекарственных средств»;
- Постановлением Правительства РФ от 25.09.2012г. № 970 «Об утверждении Положения о государственном контроле за обращением медицинских изделий»;
- Постановлением Правительства РФ от 16.04.2012г. № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.20 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 09.12.2010 г. № 163 «Об утверждении СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

2. Организационная структура медицинского блока дошкольного учреждения

2.1. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается работой специально оборудованного медицинского блока, который размещается в помещениях дошкольного учреждения.

2.2. Медицинский блок является структурным подразделением Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 18 п.г.т. Мурмаши Кольского района Мурманской области, осуществляющего наряду с основной образовательной (уставной) деятельностью медицинскую деятельность, и оказывает медицинскую помощь несовершеннолетним в возрасте до 7 лет, обучающимся в Учреждении, реализующем основную и адаптированную образовательную программу дошкольного образования (далее – воспитанники).

2.3. Непосредственное руководство медицинским блоком осуществляет руководитель медицинского блока.

2.4. Целью деятельности медицинского блока является оказание первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, а также профилактика заболеваний.

2.5. В структуре медицинского блока Учреждения предусмотрены следующие кабинеты:

- 1) кабинет руководителя медицинского блока, старшей медицинской сестры, врача-педиатра;
- 2) смотровая врача-педиатра;
- 3) процедурный кабинет;
- 4) изолятор.

2.5. Оснащение медицинского блока Учреждения осуществляется в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным приложением 3 к Порядку оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», утверждённому Приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013г. № 822н.

2.6. Оснащение иных кабинетов медицинского блока Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями порядков оказания медицинской помощи по профилю.

2.7. Штатная численность медицинских работников медицинского блока Учреждения определяется с учетом объема оказываемой медицинской помощи и проводимой профилактической работы, численности несовершеннолетних в Учреждении и устанавливается руководителем Учреждения, в составе которого оно создано.

2.8. Рекомендуемые штатные нормативы медицинских работников медицинского блока Учреждения предусмотрены приложением 2 к Порядку оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях (далее – Порядок), утверждённому приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н.

2.9. Медицинский блок Учреждения взаимодействует с медицинскими организациями, территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органами опеки и попечительства, органами социальной защиты и другими организациями.

3. Задачи медицинского обслуживания в дошкольном учреждении

Задачами медицинского обслуживания в Учреждении являются:

- 3.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье воспитанников.
- 3.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья воспитанников для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.
- 3.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в Учреждении, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.
- 3.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками Учреждения и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

4. Функции медицинского персонала медицинского блока дошкольного учреждения

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников Учреждения, выполняет следующие функции:

4.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;

- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);
- режим дня, режим двигательной активности для каждой возрастной группы (совместно с заместителем заведующего по воспитательно-методической работе (ВМР)).

4.2. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

4.3. Осуществляет:

- оказание воспитанникам первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
- направление воспитанников при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится несовершеннолетний;
- организацию и проведение ежегодных скрининг-обследований, периодических медицинских осмотров воспитанников, распределение детей на медицинские группы;
- организацию профилактических медицинских осмотров воспитанников, анализ полученных по результатам профилактических медицинских осмотров, данных с целью контроля за состоянием здоровья несовершеннолетних и разработку рекомендаций по профилактике заболеваний и оздоровлению воспитанников;
- организацию и проведение работы по иммунопрофилактике;
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- организацию и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Учреждении;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогических работников Учреждения о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, а также после перенесённых заболеваний (для внесения информации в тетради здоровья каждой возрастной группы);
- методическое обеспечение, совместно с заместителем заведующего по воспитательно-методической работе (ВМР) и педагогами Учреждения, работы по формированию у воспитанников устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;
- своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;
- сопровождение воспитанников в период адаптации, проведение работы по коррекции нарушений адаптации совместно с педагогом-психологом;
- работу по формированию групп воспитанников повышенного медико-социального и биологического риска формирования расстройств здоровья для оптимальной организации процессов обучения и воспитания, оказания медицинской помощи, в т. ч. коррекции нарушений здоровья и развития (для осуществления индивидуального образовательного маршрута воспитанника);
- анализ состояния здоровья воспитанников, подготовку предложений по приоритетам при разработке профилактических, коррекционных мероприятий, реализуемых в Учреждении;

- подготовку предложений и внедрение конкретных медико-социальных и психологических технологий сохранения, укрепления и восстановления здоровья воспитанников в условиях дошкольного Учреждения;
- участие в оздоровлении воспитанников и в оценке эффективности его проведения;
- участие в гигиеническом контроле средств обучения и воспитания и их использования в процессах обучения и воспитания;
- взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних;
- передачу сведений руководителю Учреждения для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) воспитанников, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий;
- повышение квалификации врача (руководителя медицинского блока), врача-педиатра, старшей медицинской сестры;

4.4. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- санитарно-гигиеническую просветительскую работу среди несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам физического развития детей, формированию здорового образа жизни, профилактики заболеваний, адаптации детей;
- работу совместно с заместителем заведующего по воспитательно-методической работе (ВМР) и педагогами Учреждения по формированию у воспитанников устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;

4.5. Участвует:

- в заседаниях педагогического совета по вопросам оздоровления физического развития и закаливания детей;
- в подготовке и проведении мероприятий для родителей по вопросам оздоровления, физического развития и закаливания детей;

4.6. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса, в том числе питания, физического воспитания воспитанников в Учреждении;
- соблюдение правил личной гигиены воспитанниками и работниками Учреждения;
- соблюдение педагогическим, обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками Учреждения установленной документации (в пределах своих полномочий).

4.7. Медицинского блок Учреждения осуществляет взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, медицинскими организациями, органами социальной защиты и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних.

5. Права медицинского персонала медицинского блока дошкольного учреждения

Медицинский персонал имеет право:

5.1. Требовать от заведующего Учреждения создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.

- 5.2. Информировать администрацию Учреждения, руководителя медицинского блока, врача-педиатра о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.
- 5.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.
- 5.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

6. Ответственность медицинского персонала медицинского блока дошкольного учреждения

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- 6.1. Качество медицинского обслуживания детей.
- 6.2. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- 6.3. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- 6.4. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- 6.5. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.
- 6.6. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

7. Делопроизводство медицинского персонала медицинского блока дошкольного учреждения

Медицинский персонал медицинского блока Учреждения оформляет и ведет следующие документы:

- 7.1. План организационно-медицинской работы на учебный год.
- 7.2. План профилактической и оздоровительной работы на учебный год.
- 7.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- 7.4. Списки детей по группам.
- 7.5. Табели учета посещаемости детей.
- 7.6. Медицинские карты детей.
- 7.7. Меню.
- 7.8. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
- 7.9. Справки, акты по итогам проверок, контроля.
- 7.10. Медицинский блок Учреждения ведет медицинскую документацию в установленном порядке и представляет отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом заведующего.
- 8.2. Действует до утверждения нового Положения.