

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 09.01.2020 г.

Согласовано
Советом ДОУ
Протокол №1 от 09.01.2020 г.

Заведующий МБДОУ №18 п.г.т. Мурмаши
Пронина И.А.
Приказ от 09.01.2020 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ КАЧЕСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В

**Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении № 18 п.г.т. Мурмаши
Кольского района Мурманской области
(МБДОУ № 18 п.г.т. Мурмаши)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности, осуществляемой в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении №18 п.г.т.Мурмаши Кольского района Мурманской области (далее - ДООУ) определяет порядок организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности (далее - внутренний контроль).

1.2. Положение разработано на основании правовых актов:

- Федеральным Законом РФ от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом РФ от 12.04.2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 07.06.2019 г. № 381н «Об утверждении Требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.08.2010г. № 706н «Об утверждении правил хранения лекарственных средств»
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.10.2012г. № 1043 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре в сфере обращения лекарственных средств»;
- Постановлением Правительства РФ от 25.09.2012г. № 970 «Об утверждении Положения о государственном контроле за обращением медицинских изделий»;
- Постановлением Правительства РФ от 16.04.2012г. № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и другими нормативно-правовыми актами.
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 09.12.2010 г. № 163 «Об утверждении СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»

1.3. Задачами внутреннего контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений медицинскими работниками, осуществляющими медицинскую деятельность, требований к обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности, установленных законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан (далее - обязательные требования), и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий нарушения обязательных требований.

1.4. Целью внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности (далее – внутренний контроль) является: обеспечение прав граждан на получение

первичной доврачебной медико-санитарной помощи необходимого объема и надлежащего качества в Учреждении, на основе стандартов медицинской помощи, установленных требований к оказанию медицинской помощи.

1.5. По итогам проведенного внутреннего контроля в учреждении разрабатываются и реализуются мероприятия по устранению причин возникновения дефектов медицинской помощи и управлению качеством медицинской помощи.

2. Порядок организации и проведения внутреннего контроля.

2.1. Внутренний контроль осуществляется путем:

а) проведения проверок соблюдения медицинскими работниками, осуществляющими медицинскую деятельность, прав воспитанников в сфере охраны здоровья и оказания медицинской помощи;

б) проведения проверок соблюдения медицинскими работниками, осуществляющими медицинскую деятельность, санитарно-гигиенических норм и требований;

в) проведения проверок выполнения медицинскими работниками, осуществляющими медицинскую деятельность, Плана организационно-медицинской работы медицинского блока, Плана профилактической и оздоровительной работы медицинского блока;

г) проведения проверок соблюдения медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность порядка оказания медицинской помощи, осуществления контроля за прививками, направлением в детскую консультацию и составлением ежемесячных планов по прививкам;

д) проведения проверок соблюдения медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность порядка проведения медицинских осмотров, оформления соответствующей медицинской документации;

е) проведения проверок соблюдения медицинскими работниками, осуществляющими медицинскую деятельность, качества питания;

ж) проведения проверок соблюдения медицинскими работниками, осуществляющими медицинскую деятельность, безопасных условий труда, а также требований по безопасному применению и эксплуатации медицинских изделий и их утилизации;

з) проведения проверок соблюдения медицинскими работниками, осуществляющими медицинскую деятельность соответствия лекарственных средств, находящихся в обращении, установленным обязательным требованиям к их качеству, правилам хранения, срокам годности;

и) проведения проверок ведения медицинскими работниками, осуществляющими медицинскую деятельность, учетно-отчетной документации в соответствии с номенклатурой дел.

2.2. Внутренний контроль осуществляется на трех уровнях:

-первый уровень контроля - врач-педиатр медицинского блока осуществляющего медицинскую деятельность;

-второй уровень контроля - руководитель медицинского блока;

-третий уровень контроля - заведующий ДОУ.

2.3. Должностными лицами уполномоченными осуществлять внутренний контроль являются:

- а) врач-педиатр;
- б) руководитель медицинского блока;
- в) заведующий ДОУ

2.4. Внутренний контроль осуществляется посредством плановых и внеплановых проверок.

2.4.1. Плановый контроль осуществляется на основании действующих нормативно-правовых документов и локальных актов:

- врачом-педиатром-1 раз в месяц;
- руководителем медицинского блока-1 раз в квартал;
- заведующим ДОУ-1 раз в год.

2.4.2. Внеплановый контроль осуществляется на основании:

- выявления нарушений требований к обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности, установленных законодательством Российской Федерации.
- рассмотрения и анализа жалоб родителей, связанных с оказанием медицинской помощи воспитанникам, в том числе содержащих сведения о непредоставленной заранее информации о планируемых медицинских мероприятиях (иммунопрофилактика, осмотр узкими специалистами, стоматологом и др.).

2.5. При проведении проверок, осуществляются следующие мероприятия:

- рассмотрение документов и материалов, характеризующих деятельность проверяемого медицинского работника по соблюдению прав воспитанников в сфере охраны здоровья; оказание медицинской помощи в соответствии с требованиями порядков и стандартов оказания медицинской помощи, проведение медицинских осмотров;
- оценка качества организации питания воспитанников;
- оценка соблюдения требований законодательства РФ к размещению и содержанию информации об осуществляемой деятельности в сфере охраны здоровья воспитанников;
- проверка своевременной информированности родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанников, и проведение их после получения разрешения;
- рассмотрение и анализ жалоб родителей, связанных с оказанием медицинской помощи воспитанникам, в том числе содержащих сведения о не предоставленной заранее информации о планируемых медицинских мероприятиях (иммунопрофилактика, осмотр узкими специалистами, стоматологом и др.);
- оценка выполнения Плана организационно-медицинской работы медицинского блока, Плана профилактической и оздоровительной работы медицинского блока ответственными лицами;
- оценка правил внесения записей в медицинскую документацию;

- оценка правил хранения, использования, сроков годности, оформления документации, утилизации лекарственных средств, медицинских изделий;

- оценка соблюдения правил дезинфекции, санитарно-гигиенических требований.

2.6. По результатам внутреннего контроля делается запись в Журнале трехступенчатого контроля качества и безопасности медицинской деятельности в МБДОУ № 18.

2.7. Эффективность контроля предусматривает следование следующим принципам:

- регулярность;
- целенаправленность;
- объективность;
- гласность результатов проведенных контрольных мероприятий;
- использование реально достижимых в конкретных условиях контрольных показателей.